

お申込にあたって

- ①お申込は、当社指定の入居申込書にご記入のうえ、提出して下さい。
- ②入居申込書と本人確認資料が届き次第、正式な申込として受理致します。
- ③入居申込書は空欄の無いよう、ご記入をお願いします。
※入居日(希望)・転居理由も必ずご記入下さい。
※未記入部分については、申込日より3日以内に提出が無い場合は一旦キャンセル扱いとさせていただきます。
※申込日より、原則1週間以内の契約日の設定となります。
- ④緊急連絡先は親族の方に限ります。
保証人の場合は65歳までの保証能力のある親族の方に限ります。
- ⑤審査結果が出ましたら、入居日・契約日時の確定をお願いします。

申込時必要書類 ※申込書・本人確認資料が全て届き次第審査に入ります。

- ・ 申込用紙
- ・ 本人確認資料 免許証・保険証・住基カード等、本人確認書類が必要となります。
※免許証などをFAXする際、2倍に拡大の上高画質でFAXして下さい。

重要事項説明書・契約書に御社の仲介印をいただきます。(必須)

契約時必要書類等

- ・ 契約金 (持参又は振込)・・・振込の場合は当社より送付する計算書に記載してあります。
- ・ 住民票・・・契約者及び入居者全員分、発行後3ヶ月以内のものに限る
- ・ 本人確認資料(免許証・保険証など)・・・当社にて再度コピーをとらせて頂きます。
- ・ 契約印・・・認印で結構です。
- ・ 家賃口座振替用の通帳と通帳印・・・口座振替できない物件もあります。

☆保証委託契約書 ☆保証人引受承諾書 ☆保証人印鑑証明

※☆印の書類は保証人がいる場合に必要となりますので、当社より保証人様へ送らせて頂きます。

契約当日に書類が揃わなければ、契約はできませんので申込時に書類の準備をするようにお伝え下さい。

株式会社クレオン法人営業部

〒332-0021

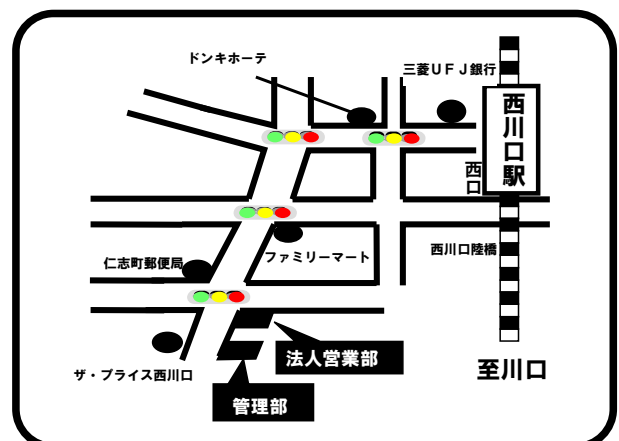
埼玉県川口市西川口 3-31-13

TEL:048-250-4886

FAX:048-250-4889

アドレス: houjin@cleon.co.jp

不明な点はお気軽にご質問下さい!



*** 契約日は、原則申込日より 1 週間以内で設定して頂きます ***

お申込みに関するチェックシート

この度は、弊社管理物件のお申し込み有難うございます。
申込みにあたり、室内に関する要望等ありましたら下記へご記入をお願いします。
また、こちらの用紙は申込用紙と合わせて F A X にてご返送下さい。

物件名		号室	
申込者 お名前			
仲介業者名		担当	
TEL		FAX	
入居 希望日	月 日 ※入居希望日は必ずご記入下さい。	契約希 望日時	月 日 () : ~ ※契約希望日をご記入下さい。

※審査をスムーズに進める為に、未記入は無いようにお願いします。
※ケーブル会社よりご連絡をさせていただきますので、お客様へご説明お願い致します。

1、賃貸条件に関する事 ◎例：敷地内駐車場利用します等

※右記に該当する方にをお願いします。 あり なし
「あり」の場合はご記入下さい。

2、室内に関する要望 ◎例：破損箇所等（修理希望等ありましたらご記入下さい）

※右記に該当する方にをお願いします。 あり なし
「あり」の場合はご記入下さい。

転居先のライフライン・TV チャンネル調整のご案内

ライフラインサポート

TEL : 0120-977-195

転居先のライフライン（電気、ガス、水道等）の電話窓口に関する
ご案内が上記番号より申込者様へ入ります。

ライフラインご案内サービスとは

入居者様の生活に必要な電気・ガス・水道などのライフラインの各種連絡をご案内します

life line



電気・ガス・水道の各種連絡先をお伝えし、すぐ
にお使いいただけるようお手伝いいたします。

internet



インターネットに関するご相談から、面倒な
手配まで一括サポートいたします。

TV チャンネル調整



各種ケーブルテレビ会社より連絡があります。

テレビ電波レベル測定、チャンネル調整、配線サポートのご案内でご連絡が入ります。

※ケーブル会社のケーブル線が導入されていない物件の場合、テレビ電波チェック測定・担当より
ご連絡の上、訪問日程をご相談させていただきます。

※お持ちのテレビ・録画機器のチャンネル調整および受信確認をいたします。またご希望の方には
有料サービスのご案内をさせていただきます。

※お持ちのテレビ・録画機器によっては調整できかねる場合もあります。
また状況によっては後日改めての訪問になる場合もあります。あらかじめご了承ください。

(個人情報の取り扱いに関して)

個人情報は入居に関するライフラインのご案内及びチャンネル・電波調整に関するご案内に利用致します。
ご案内に関しては(株)クレオンと契約関係にある業者へ提供することに同意するものとします。

上記業者からご案内の連絡が入ることに同意いたします。

年 月 日 氏名

個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

個人情報の取得・管理・利用に関する同意事項

賃貸借保証委託契約(以下「委託契約」という)又は賃貸借保証契約(以下「保証契約」という)の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者(賃借人、連帯保証人及び賃貸人)(以下、これらの者を「申込者等」という)は、全保連株式会社(以下「当社」という)が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条(個人情報)

個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び年収等の入居申込書兼保証委託申込書(以下「申込書」という)、委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含む)。
- ②委託契約及び保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
- ③委託契約及び保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
- ④運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認のための情報。
- ⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

第2条(関連する個人情報)

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条(個人情報の利用目的)

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。
- ②委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。
- ③委託契約に基づく求償権の行使のため。
- ④サービスの紹介のため。
- ⑤サービスの品質向上のため。
- ⑥ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
- ⑦賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
- ⑧賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。
- ⑨上記①から⑧の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供。

第4条(個人情報の第三者への提供)

(1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

- ①法令に基づく場合。
- ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(2)申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。

- ①第3条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸物件の所有者、賃貸人、管理会社、仲介会社、調査会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しかるべき第三者に対し提供すること。
- ②その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

第5条(第三者の範囲)

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います)。
- ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

第6条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)

(1)申込者等は、当社が個人情報を当社の加盟する家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という)に提供することに同意します。

■加盟家賃債務保証情報取扱機関

名称：一般社団法人 全国賃貸保証業協会(略称LIC)
住所：〒105-0004 東京都港区新橋1丁目7番10号 汐留スぺリアビル4階
電話番号：0570-086-110
URL <http://jpb.or.jp/>

- (2)申込者等は、当社が申込者等との委託契約又は保証契約締結可否の判断及び委託契約又は保証契約の履行・求償権の行使のために、加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会し、申込者等に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。
- (3)申込者等は、以下の表に定める個人情報が加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者等との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

	登録情報	登録期間
1	氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報	下記の3又は4のいずれかの登録情報が登録されている期間
2	賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報	
3	委託契約又は保証契約の申込をした事実	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6か月間
4	当社の賃貸人に対する支払い状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報	契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから5年間

(4)申込者等は、賃貸人が賃借人等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合に、これにかかる情報を、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。

(5)原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録されている個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き、その方法によって行うことができます。

第7条(個人情報の当社への提供)

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第8条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)

(1)当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者等本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。

- ①申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
- ③法令に違反することとなる場合。

(2)当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除(以下「訂正等」という)します。

(3)当社は、本条項に違反して個人情報を利用している場合、個人情報を不正に取得した場合、及び不正に第三者に提供した場合、申込者等本人の請求に応じて当該違反の是正に必要な限度で当該個人情報の利用又は第三者への提供を停止(以下「利用停止等」という)します。ただし、当該個人情報の利用停止等に多額の費用を要する場合その他の利用停止等を行うことが困難な場合であって、申込者等本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りではありません。

第9条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、委託契約又は保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第10条(必要情報の提出)

申込者等は、委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。

第11条(本条項不同意の場合の措置)

申込者等が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項(申込書、委託契約書及び保証契約書表面に記載すべき事項)の記載を希望されない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合には、当社は委託契約及び保証契約の締結を拒否することができるとします。ただし、第3条④に同意しない場合は、これを理由に当社が委託契約及び保証契約を拒否することはありません。

第12条(審査結果)

当社は、委託契約及び保証契約申込についての審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお審査結果は審査時点のものであり、契約時点で申込者等に著しい信用状況の変動や、申込内容の変更等がある場合には契約できない場合があります。又、当社による審査により、委託契約及び保証契約が受附されない結果となった場合であっても、審査内容及び審査の理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除しません。

第13条(個人情報の管理)

(1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
(2)当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第14条(個人情報取り扱い業務の外部委託)

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第15条(統計データの利用)

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第16条(本条項の改定)

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第17条(個人情報管理責任者)

全保連株式会社 代表取締役社長

第18条(問合せ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談等につきましてはお問合せください。お問合せは当社ホームページ(<http://www.zenhoren.jp>)を参照いただくか、以下の問合せ窓口までご連絡ください。なお、手続に際しては、当社所定の手数料を要します。

住所：東京都新宿区西新宿1-24-1 16F
担当部署：全保連株式会社 コンプライアンス統括部
電話番号：03-6327-5843
受付時間：土・日・祝日・当社休業日を除く
9:00~18:00

申込者・賃借人は、運転免許証、パスポート及び在留カード等の本人確認書類並びに当社の与信判断に必要な書類を提出することに同意するとともに、当社が与信判断及び委託契約の締結、管理等に際し上記条項に従って当該個人情報の取扱いを行うこと及び裏面記載の「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の内容をいづれも確認し、承諾の上、申込を行います。

同意日	(同意した日をご記入ください。)	申込者・賃借人 署名欄	(ご本人がご署名してください。)
	20 年 月 日		
「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の説明を行った業者名			説明者 (署名)
			(本書裏面に説明した方がご署名してください。)



入居申込書兼保証委託申込書(個人用)

お申込日 平成 年 月 日

【専用FAX番号】

□ 東京本社
03-5368-1190

□ 沖縄本社
098-866-5041

□ 札幌支社
011-738-1151

□ 仙台支社
022-217-6871

□ 千葉支社
043-298-3665

□ 埼玉支社
048-658-6701

□ 神奈川支社
045-317-2805

□ 名古屋支社
052-238-9526

□ 京都支社
075-222-7361

□ 大阪支社
06-6442-5193

□ 南大阪支社
072-282-6422

□ 兵庫支社
078-327-9338

□ 岡山支社
086-233-6060

□ 広島支社
082-511-3673

□ 香川支社
087-802-0664

□ 松山支社
089-998-3570

□ 福岡支社
092-477-5839

□ 北九州支社
093-932-0509

物件内容	物件名			①家賃(賃料)	円
	住所	〒 都道府県		②共益費/管理費	円
	管理会社名	TEL - -		③駐車場	円
	物件用途	<input type="checkbox"/> 住居用 <input type="checkbox"/> 駐車場用 <input type="checkbox"/> トランクルーム・倉庫 <input type="checkbox"/> 住居学生用 <input type="checkbox"/> 店舗・事務所用		④水道料/町(区)費	円
入居予定日	平成 年 月 日	申込形態	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 既存 <input type="checkbox"/> 全保連保証 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 加入中	⑤その他()	円
				月額賃料 合計(税込)	円
				(①+②+③+④+⑤)	円
				<input type="checkbox"/> 敷金・保証金 <input type="checkbox"/> 礼金 <input type="checkbox"/> 敷引き(解約引き)	円

申込者・賃借人	氏名	(フリガナ)	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 無	生年月日 年 月 日 <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> H
	本人確認資料(添付必須)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳(顔写真付) <input type="checkbox"/> 生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)※生活保護受給者の方 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書(表裏)※外国人の方			
	現住所	(フリガナ)	電話	自宅 - - 携帯電話 - - 勤務先 - -	
	勤務先名	現住居 <input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> その他 () 職業 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> アルバイト(パート) <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 個人事業勤務 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 生活保護 <input type="checkbox"/> その他 ()			
	勤務先住所	〒 都道府県	業種	年収	万円
		部署	勤続年数	年 ヶ月	

同居人	氏名	(フリガナ)	生年月日	<input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> H 年 月 日	続柄	()	携帯電話	()	勤務先名又は学校名
	氏名	(フリガナ)	生年月日	<input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> H 年 月 日	続柄	()	携帯電話	()	勤務先名又は学校名
	氏名	(フリガナ)	生年月日	<input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> H 年 月 日	続柄	()	携帯電話	()	勤務先名又は学校名

□ 連帯保証人 ※どちらかをチェックしご記入下さい	氏名	(フリガナ)	続柄	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 無	生年月日 年 月 日 <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> H
	現住所	(フリガナ)	電話	自宅 - - 携帯電話 - -		
	勤務先名	現住居 <input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> その他 () 勤務先 - -				
	勤務先住所	〒 都道府県	職業	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> アルバイト(パート) <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 個人事業勤務 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 生活保護 <input type="checkbox"/> その他 ()		
年収		万円	勤続年数	年 ヶ月		

審査連絡時間指定	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	※時間指定 土日祝日は18:30迄となります	申込者・賃借人 <input type="checkbox"/> 9:00~13:00 <input type="checkbox"/> 13:00~17:00 <input type="checkbox"/> 17:00~19:00 連帯保証人 <input type="checkbox"/> 9:00~13:00 <input type="checkbox"/> 13:00~17:00 <input type="checkbox"/> 17:00~19:00
審査受付時間	平日・土日・祝日 9:00~18:00 ※受付終了後の申込は翌営業日のお取扱となります		

保証会社: 全保連株式会社 沖縄県那覇市安謝2-2-5

協定会社様(審査回答書送付先)の情報	
会社名	株式会社クレオン 管理部
住所	川口市西川口3-31-13
電話番号	048-250-4888
FAX番号	048-255-7118
ご担当者	様

特記事項
①申込時必要書類として、「運転免許証・パスポート・健康保険証・住基カード(顔写真付)・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類(生年月日記載)・外国人の方は外国人登録証明書(表裏)」のいずれかコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は「親権者(法定代理人)同意書」が併せて必要になります。 ②当社より記載内容(全項目)確認のため、申込者・賃借人・連帯保証人・緊急連絡先にご連絡させていただきます場合がございます。(また、在籍確認をさせていただきます場合がございます) ③お申込に際しては、当社所定の審査をさせていただきます。審査結果によってはご要望にそえない場合がございます。なお審査の内容・結果等に関するご質問、お問い合わせについてはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。

◎お申込者ご本人

転居理由をご記入下さい。	
会社種別	<input type="checkbox"/> 上場企業 <input type="checkbox"/> 非上場企業 <input type="checkbox"/> 官公庁 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> その他()
仕事の内容	例:「不動産 営業」「不動産 事務」

◎同居人リスト~同居人がいる場合にはご記入下さい。

2人目 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	勤務先又は学校の住所	勤務先又は学校の電話番号		
3人目 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	勤務先又は学校の住所	勤務先又は学校の電話番号		
4人目 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	勤務先又は学校の住所	勤務先又は学校の電話番号		
5人目 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	フリガナ 氏名	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	続柄
	携帯番号	生年月日	年 月 日	
	勤務先又は学校名及び住所	勤務先又は学校の電話番号		

↓ この欄は必ずご記入下さい ↓

※契約希望日時: 月 日() 時より
※入居希望日: 月 日()
※ご入居者の中に喫煙する人が いる・いない

◆ お申込みにあたってのご注意事項 ◆

■この申込書と一緒に以下のものをお送りください。

- ご本人確認資料 …… 運転免許証・健康保険証・住基カードなど
※表・裏を200%に拡大コピーしたものを送りください。
※マイナンバーカードの場合は表面だけを送りください。裏面は送らないで下さい。
- 自営業の方、学生の方 …… 保証会社より通帳のコピーを求められる場合があります。

※保証会社より申込者ご本人、緊急連絡先(もしくは連帯保証人)にご連絡が行きます。
 ※保証会社は全保連(株)、ジェイリース(株)、日本セーフティー(株)、日本賃貸保証(株)(JID)のいずれかとなります。
 ※保証会社の審査の他に、貸主の審査があります。

以上に同意をした上で、本物件の申込みをします。

申込者氏名(自筆)

【仲介業者様】

会社名	住所 〒
ご担当者様氏名	電話番号
	FAX番号

001 004

賃貸保証委託申込書(個人用)



日本セーフティー株式会社
TEL 048-640-3100

申込日 20 年 月 日

私(申込者)は、予め緊急連絡先、及び連帯保証人予定者の同意を取得し、別紙「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」に同意の上、申込みます。

フリガナ _____ 〒 _____
持家 賃貸(家賃 万円/月) 親族同居 他()

氏名 ※自署 _____ 現住所 _____
 性別 男 女

生年月日 T・S・H _____ 年齢 _____
 西暦 _____

配偶者 有 無

携帯TEL _____ 自宅TEL _____

職業 公務員 役員 正社員 契約社員 派遣社員 パート・アルバイト
自営 学生 失業保険受給 年金受給 生活保護受給 無職

健康保険 社会保険 なし 国民保険

転居理由 _____

勤務先/学校名 _____ 所在地 〒 _____

勤務先TEL _____ 勤続年数 _____ 年 月収 _____ 万 業種 _____ 職種 _____

申込者本人のみ ※申込者本人の記入は不要 申込者および同居人 申込者以外 ※下記3名のほかに同居者様がいる場合は、合計同居者数をご記入の上、通信欄に残りすべての同居者様をご記入ください。 合計 _____ 名

フリガナ _____	続柄 _____	生年月日 T・S・H _____	年齢 _____	勤務先/学校名 _____
氏名 _____	性別 男 女	西暦 _____		TEL _____
フリガナ _____	続柄 _____	生年月日 T・S・H _____	年齢 _____	勤務先/学校名 _____
氏名 _____	性別 男 女	西暦 _____		TEL _____
フリガナ _____	続柄 _____	生年月日 T・S・H _____	年齢 _____	勤務先/学校名 _____
氏名 _____	性別 男 女	西暦 _____		TEL _____

<<同居者以外のご親族の方をご記入ください。※連帯保証人の有無に関わらず必須>>

緊急連絡先

フリガナ _____ 続柄 _____ 携帯TEL _____ 自宅TEL _____
 〒 _____

氏名 _____ 性別 男 女 自宅住所 _____

フリガナ _____ 〒 _____
持家 賃貸 親族同居 他()

氏名 _____ 現住所 _____
 性別 男 女

生年月日 T・S・H _____ 年齢 _____ 続柄 _____ 携帯TEL _____ 自宅TEL _____
 西暦 _____

職業 公務員 役員 正社員 契約社員 派遣社員 パート・アルバイト 自営 年金受給

勤務先名称 _____ 所在地 〒 _____

勤務先TEL _____ 勤続年数 _____ 年 月収 _____ 万 業種 _____ 職種 _____

通信欄 ※同居者様をすべてご記入できないときなど、必要に応じてご利用ください。

取扱店NO. 047955 担当者 _____
株式会社クレオン
管理部
 TEL 048-250-4888 FAX 048-255-7118

申込区分 新規申込 入居中申込 入居予定日 20 . .

物件用途 住居 店舗 事務所 駐車場 その他()

フリガナ _____
 物件名 _____ 号室 _____
 所在地 〒 _____

礼金	円	月額賃料(税込)	円
敷金(一括納付)	円	管理費/共益費	円
保証金(一括納付)	円	駐車場	円
解約引/償却	円		円
	円		円
	円		円
初回保証料	円		円
更新保証料	円		円
	円	合計(税込)	円
	円	月額保証対象額	円

賃貸保証プラン プラス1保証人あり パートナー保証人なし してください。

賃料支払日 毎月 日 支払方法 振込 口座振替 持参

外国人コール24 申込み

支払方法を☑選択し、金額を記入して下さい。

毎月払い(税込) 毎月 _____ 円
 賃料合計(月額保証対象額)に加算します。

2年払い(税込) 金額 _____ 円

FAX 048-640-3101

いつもスムーズな審査にご協力ありがとうございます

00001